

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
& ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Καλυβίων 2, Λαμία  
Ταχ. Κώδικας : 351 32  
Πληροφορίες : Γ. Γουργιώτης  
Τηλέφωνο : 2231354719  
Τηλεομοιότυπο : 2231354720  
Δ/νση ηλ. ταχ. : [yorgosgster@gmail.com](mailto:yorgosgster@gmail.com)

Λαμία, 07 Φεβρουαρίου 2018  
Αριθμ. Πρωτ.: 354

**ΠΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», ενδιαφέρεται για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένης υποστήριξης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στη σύνταξη και διαμόρφωση του «Συστήματος ποιότητας ελέγχου έργου» στο πλαίσιο υλοποίησης της ανωτέρω πράξης, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Αριθμός έγκρισης δαπάνης	352/07.02.2018 Απόφαση Προέδρου ΠΤΑ ΠΣΕ
Προϋπολογισμός δαπάνης	Οχτώ χιλιάδες ευρώ (8.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
CPV	79212110-7 Υπηρεσίες αξιολόγησης εταιρικής διακυβέρνησης
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	14/02/2018
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της υποβολής προσφοράς

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στην διεύθυνση (URL): <http://www.pta.stereahellas.gr>

**1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός**

Αντικείμενο της δαπάνης είναι η παροχή υπηρεσίας εξειδικευμένη υποστήριξη του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στη σύνταξη και τη διαμόρφωση «Συστήματος ποιότητας ελέγχου έργου» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ».

Το σύστημα ποιότητας ελέγχου αποτελεί το μεθοδολογικό εργαλείο ελέγχου της ποιότητας του έργου της ΓΕΦΥΡΑΣ. Σκοπεύει δε στην ανάλυση απαιτήσεων και προδιαγραφών για τη δημιουργία εργαλείου μέτρησης και δεικτών αντίληψης των εμπλεκόμενων οντοτήτων.

Το έργο της ΓΕΦΥΡΑΣ πραγματοποιείται σε τρία αλληλοεξαρτώμενα επίπεδα:

- σε επίπεδο διοίκησης και λειτουργίας της Κεντρικής Ομάδας Έργου, ως διαδικασία και τελικό προϊόν της λειτουργίας του,
- σε επίπεδο διοίκησης και λειτουργίας των Περιφερειακών Στελεχών Έργου, ως διαδικασία και αποτέλεσμα οργανωμένης και σχεδιασμένης δραστηριότητας και



γ) σε επίπεδο ΓΕΦΥΡΑΣ, ως αποτέλεσμα της δραστηριότητας των στελεχών και κατά συνέπεια ως προϊόν της πράξης μάθησης.

Η λεπτομερής περιγραφή του Αντικειμένου της δαπάνης περιλαμβάνεται στο παράρτημα της παρούσης.

Η δαπάνη για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται κατά μέγιστον στο ποσό των οχτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ 24%

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης – ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 στο Επ. Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ 4) «Έρευνες μελέτες & εργαλεία υποστήριξης», και ειδικότερα Π4.13 " Σύστημα ποιότητας ελέγχου έργου "

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79212110-7 Υπηρεσίες αξιολόγησης εταιρικής διακυβέρνησης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

## 2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	
για την παροχή υπηρεσίας εξειδικευμένης υποστήριξης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στη σύνταξη και τη διαμόρφωση του «Συστήματος ποιότητας ελέγχου έργου» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ»	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ</b>	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο & Τηλεομοιότυπο	
Δ/ση ηλεκτρ. ταχυδρομείου	

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχτεί από το πρωτόκολλο ή την γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας (Λ. Καλυβίων 2 – Τ.Κ.35132).

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ανωτέρω διεύθυνση προσωπικώς ή δια εκπροσώπου και ταχυδρομικώς επί αποδείξει.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 26/02/2018

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (2) δύο υποφάκελους με τους κατωτέρω τίτλους: ☒

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» ☒

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

### A.Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιέχει τα εξής:

α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό ώστε να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

β) Πιστοποιητικό ότι είναι μέλη του οικείου Επιμελητηρίου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

δ) Πιστοποιητικό του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι δεν τελούν υπό πτώχευση.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Σε περίπτωση νομικού προσώπου: Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να προσκομίζεται για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

- ◆ Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού ☒
- ◆ Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

- ◆ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού ☒
- ◆ Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ):

- ◆ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

- ◆ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

- ◆ Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

α) Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι για τα δικαιολογητικά (γ) και (δ) εάν η κατάθεση εντός της οριζόμενης με την παρούσα πρόσκληση καταληκτικής προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών δεν είναι δυνατή, μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό τις εν λόγω καταστάσεις και στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά πριν την υπογραφή της συμβάσεως.

Η Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ υποβάλλεται: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

#### Β.Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει είναι σφραγισμένος και να περιλαμβάνει την συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

### 3. Ισχύς προσφορών

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύναται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

#### Συνημμένα:

Παράρτημα - Περιγραφή του Αντικειμένου

#### Εσωτερική Διανομή:

- 1) Χρονολογικό αρχείο
- 2) Φ. Δράσης

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ Π.Τ.Α.**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ**



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Περιγραφή του Αντικειμένου

Η παροχή υπηρεσίας εξειδικευμένης υποστήριξης στη σύνταξη και διαμόρφωση του «Συστήματος ποιότητας ελέγχου έργου» πραγματοποιείται το σχεδιασμό και τον τρόπο εφαρμογής ενός συστήματος ελέγχου ποιότητας του έργου της ΓΕΦΥΡΑΣ. Σκοπεύει δε στην ανάλυση απαιτήσεων και προδιαγραφών για τη δημιουργία εργαλείου μέτρησης και δεικτών αντίληψης των εμπλεκόμενων οντοτήτων.

Το έργο της ΓΕΦΥΡΑΣ πραγματοποιείται σε τρία αλληλοεξαρτώμενα επίπεδα:

- α) σε επίπεδο διοίκησης και λειτουργίας της Κεντρικής Ομάδας Έργου, ως διαδικασία και τελικό προϊόν της λειτουργίας του,
- β) σε επίπεδο διοίκησης και λειτουργίας των Περιφερειακών Στελεχών Έργου, ως διαδικασία και αποτέλεσμα οργανωμένης και σχεδιασμένης δραστηριότητας και
- γ) σε επίπεδο ΓΕΦΥΡΑΣ, ως αποτέλεσμα της δραστηριότητας των στελεχών και κατά συνέπεια ως προϊόν της πράξης μάθησης.

Αντικείμενο της εξειδικευμένης υποστήριξης είναι η με επιστημονική τεχνογνωσία και μεθοδολογία αποτίμηση της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας όλων των προηγούμενων παραμέτρων του έργου της ΓΕΦΥΡΑΣ, από τις προϋποθέσεις έως τα αποτελέσματά του. Ο όρος *έλεγχος ποιότητας έργου*, δηλαδή, περιλαμβάνει όλους τους τομείς και όλα τα επίπεδα εκείνων των παραγόντων (ωφελούμενοι, Ομάδες Έργου, δράσεις παρέμβασης, οδηγίες, θεσμοί, εποπτικό υλικό, αναλυτικά προγράμματα, υποδομές) που συνθέτουν τη λειτουργία της ΓΕΦΥΡΑΣ.

Ενώ με τον όρο *εργαλείο μέτρησης του έργου* εννοούμε τη συστηματική διαδικασία μέτρησης και καταγραφής του βαθμού στον οποίο επιτυγχάνονται οι επιδιωκόμενοι στόχοι καθώς και τον εντοπισμό των αιτίων που εμποδίζουν την ενδεχόμενη μη ικανοποιητική επίτευξή τους, έτσι ώστε μέσα από τη διαδικασία της ανατροφοδότησης να βελτιώνεται η ποιότητα της ίδιας της διαδικασίας. Υπό αυτή την έννοια, δεν πρόκειται για μία απολογιστική ενέργεια, αλλά για μία καταγραφή επιδόσεων, προσόντων και ικανοτήτων όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων.